

<p>Comune di Futani</p> 	<p>COMUNE DI FUTANI Provincia di Salerno SETTORE FINANZIARIO (RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI-COMMERCIO- STATISTICA)</p>  <p>Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano</p>	<p>Provincia di Salerno</p> 	<p>Regione Campania</p> 
---	---	---	---

SETTORE FINANZIARIO
DETERMINA N. 37 DEL 01/03/2013

ACQUISTO CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI

L'anno DUEMILATREDICI il giorno UNO del mese di MARZO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 2 del 03/01/2013, con il quale è stato conferito al sottoscritto Responsabile del Settore l'incarico per la posizione organizzativa del Settore Finanziario, ivi compreso l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno.

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto della carta di formato A4 gr. 80 da utilizzare per le stampanti e le fotocopiatrici dell'Ente.

CONSIDERATO che è stato richiesto offerta di preventivo a vari fornitori, per una quantità di 20 pacchi pari a 100 risme.

CONSIDERATO che la società MYO S.R.L. con sede in Torriana (RN), via Santarcangiolese, n° 6 CAP 47825, ha offerto miglior preventivo per "carta A4 gr. 80 risma 500ff".

CONSIDERATO che, stante l'importo, è possibile procedere all'affidamento diretto.

DATO ATTO che il prezzo è congruo e vantaggioso per l'Ente.

RICONOSCIUTA la propria competenza alla gestione contabile.

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

-di impegnare la somma di € 280,72 (Euro Duecentottanta/72), IVA e trasporto inclusi, a favore della società "MYO S.R.L." con sede in Torriana (RN), via Santarcangiolese, n° 6 CAP 47825 C.F. e P. IVA n° 03222970406 per la fornitura di n° 100 risme di carta formato A4 gr. 80, come da preventivo del 01/03/2013.

-di imputare la somma di € 280,72 (Euro Duecentottanta/72) IVA e trasporto inclusi, all'intervento 1.01.02.02 capitolo 220 del redigendo Bilancio 2013.

-di stampare la presente determina in triplice originale, di cui:

- due da conservare agli atti di questo ufficio con l'apposizione del visto di propria competenza, ai fini dell'esecutività dell'atto, ai sensi dell'articolo 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- uno da trasmettere al Segretario Comunale, per la pubblicazione e gli atti conseguenti;

-di trasmettere una copia al Sindaco, per opportuna conoscenza.

Futani, 01 marzo 2013

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO**
(Dott. Eusebio Mautone)

